

## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

### **Artigo 1.º - Identificação do concurso**

1 - O presente procedimento consiste na aquisição de viatura pesada de recolha de resíduos sólidos urbanos com grua, nova, nas condições definidas no presente documento e no caderno de encargos anexo.

### **Artigo 2.º - Entidade adjudicante**

1 - A entidade pública adjudicante é a seguinte:

Município de Aljezur  
Rua Capitão Salgueiro Maia  
8670-005 Aljezur  
Telefone: 282990010  
Fax: 282990011  
Endereço eletrónico: geral@cm-aljezur.pt  
Sítio na internet: www.cm-aljezur.pt

### **Artigo 3.º - Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar é do Presidente da Câmara, no uso de competência própria.

### **Artigo 4.º - Órgão competente para prestar esclarecimentos**

1 - Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são prestados pelo júri designado para este concurso e devem ser solicitados pelos interessados, por escrito e através da plataforma eletrónica da contratação utilizada pela entidade adjudicante, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, conforme disposto no nº 1 do artigo 50º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de Janeiro alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto.

2 - Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados por escrito e através da plataforma eletrónica da contratação, até ao termo do segundo terço fixado para a apresentação das propostas, conforme estipula o nº 5 do artigo 50º do já citado Código.

### **Artigo 5.º - Prazo para apresentação das propostas**

1 - O prazo para apresentação de propostas decorre até às 23:59 horas do **12º** (décimo segundo) dia a contar da data de envio do anúncio do concurso público para o Diário da República.

2 - A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora através da plataforma da contratação.

3 - Os concorrentes devem prever o tempo necessário para a inserção dos documentos, bem como para a sua assinatura eletrónica qualificada, em função do tipo de acesso à internet de que dispõem, uma vez que só são admitidas a concurso as propostas que tenham sido assinadas eletronicamente e recebidas até à data estipulada.

4 - Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las sempre que pretendam apresentar nova proposta dentro daquele prazo.

### **Artigo 6º - Concorrentes**

1 - É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participa em qualquer procedimento de formação de um contrato mediante a apresentação de uma proposta.

2 - Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de Janeiro alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto.

### **Artigo 7º - Proposta**

1 - Na proposta o concorrente manifesta a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.

2 - Para efeitos do presente programa do procedimento, entende-se por atributo da proposta qualquer elemento ou característica da mesma, que diga respeito a um aspeto da execução do contrato submetido à concorrência pelo caderno de encargos.

### **Artigo 8º - Documentos que constituem a proposta**

1 - A proposta deve ser constituída pelos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Declaração conforme modelo constante do anexo I ao Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de Janeiro e alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto e demais alterações, assinada eletronicamente pelo concorrente ou representante que tenha poderes para obrigar; (Deverá ser utilizado o modelo word em anexo)
- b) Documento contendo o(s) atributo(s) da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar relativos aos seguintes aspetos da execução do contrato submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, devidamente assinado eletronicamente pelo concorrente ou representante que tenha poderes para obrigar;
  - i. Preço total
  - ii. Prazo de entrega (observar o disposto no ponto 4 do Caderno de Encargos)
  - iii. Prazo de garantia (observar o disposto no ponto 9 do Caderno de Encargos)
- c) Documento que contenha os termos ou condições, relativos a aspetos da execução do contrato não submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, aos quais a entidade adjudicante pretende que o concorrente se vincule, assinado pelo concorrente ou representante que tenha poderes para obrigar, que são os seguintes:
  - i. Catálogo ou documento de especificações do equipamento proposto;
  - ii. Desenho cotado do Chassis + Superestrutura, bem como indicação das respetivas distribuições de carga, legal e técnica de acordo com a norma EN-1501;
  - iii. Descrições técnicas do chassis, da caixa de recolha, da grua e da tremonha;
  - iv. Indicação da localização do centro de apoio/assistência.

- d) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, no sentido da entidade adjudicante poder aferir quem tem poderes para obrigar;
- e) Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da sua proposta.

**2 - As propostas devem respeitar os seguintes elementos formais:**

2.1. Os concorrentes deverão assinar eletronicamente mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada todos os documentos carregados na plataforma eletrónica, de acordo com a Lei nº 96/2015 de 17 de Agosto.

2.2. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

2.3. Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

2.4. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, o documento mencionado na alínea a) do nº 1 e a proposta de preço devem ser assinadas pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

2.5. Os preços constantes da proposta deverão ser indicados em algarismos e não incluem o IVA. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência estes prevalecem, para todos os efeitos sobre os indicados em algarismos.

2.6. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre para todos os efeitos, os preços unitários.

**Artigo 9.º - Propostas com variantes**

Não é admitida a apresentação de propostas com variantes.

**Artigo 10.º - Consulta e fornecimento do processo de concurso**

1 – As peças do procedimento (Programa e Caderno de Encargos) serão disponibilizadas na plataforma eletrónica da contratação pública “SaphetyGov” com o seguinte endereço eletrónico **www3.saphety.com**, disponibilizada pela empresa Saphety, SA.

2 - Será o processo ainda disponibilizado para consulta na Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, na morada acima indicada, em funcionamento das 9.00H às 15.30H, desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, bem como no sítio do Município cujo endereço se encontra indicado no artigo 2º.

### **Artigo 11.º - Modo de apresentação da proposta**

A apresentação da proposta e os documentos que a acompanham, deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica, na plataforma eletrónica utilizada pelo Município: **www3.saphety.com**

### **Artigo 12.º - Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de **66 dias** contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das mesmas.

### **Artigo 13.º - Retirada da proposta**

Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, nos termos do disposto no art.º 137.º do CCP.

### **Artigo 14.º - Critério de adjudicação**

1 - O critério de adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa, previsto na alínea a) do nº 1 do artigo 74.º do CCP.

2 - O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa e os fatores que o densificam são os seguintes:

PP (Preço) ..... 80%  
PE (Prazo de entrega expresso em dias seguidos) ..... 20%

#### **a) O fator preço é pontuado em função da seguinte fórmula:**

$$PP = 100 - [(P_{\text{Concorrente}} / P_{\text{Máximo}}) \times 100]$$

PP – Ponderação do preço

P<sub>Concorrente</sub> - Preço do equipamento constante da proposta do concorrente

P<sub>Máximo</sub> - Preço máximo do contrato (preço base)

#### **b) O fator prazo de entrega é pontuado da seguinte forma, expresso em dias seguidos:**

PE – Prazo de entrega

Se Prazo > = 150 dias e < = 180 dias = 7 pontos

Se Prazo > 90 dias e < = 149 dias = 13 pontos

Se Prazo < = 90 dias = 20 pontos

### **Fórmula de avaliação da classificação Final (CF)**

A cada uma das propostas será aplicada a seguinte fórmula:

$$CF = PP \times 80\% + PE \times 20\%$$

2 - Em caso de **empate**, após aplicação do critério de adjudicação, serão as propostas ordenadas tendo em conta o seguinte:

1º - A proposta que tiver o mais baixo preço

2º - A proposta que tiver o menor prazo de entrega

3º - Sorteio:

- a) Efetua-se um sorteio de entre as propostas em que se verifica o empate;
- b) Para efeitos do disposto na alínea anterior, o júri notifica os concorrentes que apresentaram as propostas submetidas ao sorteio, com uma antecedência mínima de três dias, da data, da hora e do local da sua realização;
- c) A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;
- d) Numa urna são introduzidas as bolas com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- e) A ordenação das propostas, para efeitos de adjudicação, objeto do sorteio é indicada de acordo com a ordem da extração efetuada.

### **Artigo 15.º - Documentos de habilitação**

1 - O adjudicatário deve entregar, através da plataforma eletrónica da contratação "SaphetyGov", no prazo de **5 dias úteis** após a respetiva notificação da decisão de adjudicação os seguintes documentos de habilitação, nos termos previstos no artigo 81º do Código dos Contratos Públicos:

1.1. - Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo II do Código dos Contratos Públicos (Anexo II) conforme estipulado na alínea a) do nº 1 do artigo 81º do Código dos Contratos Públicos, conforme modelo que se anexa em *word*, devidamente **assinado** pelo concorrente ou representante que tenha poderes para obrigar;

1.2. - Documentos comprovativos de que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos, conforme estipulado na alínea b) do nº 1 do artigo 81º do referido Código:

- i) Registo Criminal da entidade bem como dos titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência que comprove que o adjudicatário não incorre nos impedimentos indicados nas alíneas b) e h) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos, devendo constar no **fim a que se destina: Contratação Pública – Código dos Contratos Públicos**;
- ii) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, conforme estipulado na alínea d) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos;
- iii) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por impostos em Portugal, ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, conforme estipulado na alínea e) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

2 - Quando os documentos a que se faz referência se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítios e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

3 - Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas os documentos anteriormente indicados devem ser apresentados por todos os seus membros.

4 - Em caso de serem detetadas irregularidades nos documentos de habilitação apresentados, será concedido ao adjudicatário um prazo de 5 dias para supressão das mesmas.

### **Artigo 16.º - Caução**

Não é exigida prestação de caução, conforme disposto na alínea a) do nº 2 do artigo 88.º do CCP.

### **Artigo 17.º - Contrato**

1 - Para o presente procedimento será celebrado contrato escrito, nos termos previstos no artigo 94.º do CCP, obrigando-se o adjudicatário a entregar toda a documentação necessária para a sua celebração.

### **Artigo 18.º - Legislação aplicável**

1 - Em tudo o omissso no presente programa do procedimento observar-se-á o disposto no Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro e alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2007 de 31 de agosto e respetivas alterações bem como a demais legislação aplicável.